

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение  
«Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный  
центр для детей-инвалидов»

**П Р И К А З**

от 19.03.2024 г.  
г. Приозерск

№ 193

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ» и  
назначении должностного лица, ответственного за осуществление контроля за  
рассмотрением обращений граждан

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке  
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан в ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ»  
(Приложение к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля за рассмотрением  
обращений граждан:  
- ведущего юрисконсульта – Езерскую Софью Анатольевну.
3. Ведущему юрисконсульту Езерской С.А. ежемесячно до 5 числа месяца,  
следующего за отчетным периодом, направлять отчет о результатах  
рассмотрения обращений на портал ССТУ.РФ.
4. Признать утратившим силу приказ от 06.09.2023 г. № 595 «Об утверждении  
Порядка рассмотрения обращений граждан по вопросам качества оказания  
социальных услуг в ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Грищенко

С приказом ознакомлен, копие приказа получил:

  
« 19 » 03 С.А. Езерская  
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

И.В. Грищенко

9 марта 2024 г.



## ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН поступивших в ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

### 1. Общие положения.

Направить обращение (жалобу), предложение, а также отзыв по вопросам качества оказания социальных услуг в ЛОГБУ «ЛО МРЦ» можно следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе;
- в электронной форме на электронный адрес ЛОГБУ «ЛО МРЦ»;
- посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте в разделе «Виртуальная приёмная»;
- при личном приеме заявителя директором учреждения или лицом, уполномоченным руководителем на рассмотрение жалоб.

Адрес официального сайта ЛОГБУ «ЛО МРЦ»:

- <http://ddi-priozersk.47social.ru>

Адрес электронной почты ЛОГБУ «ЛО МРЦ»:

- [priozerskddi@yandex.ru](mailto:priozerskddi@yandex.ru)

Адрес ЛОГБУ «ЛО МРЦ»:

- 188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленинградское шоссе, д. 63.

#### Для этого необходимо:

- доставить письмо лично в приёмную учреждения (прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 17.15, пятница с 8.30 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.00);
- отправить письмо по почте на адрес учреждения: 188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленинградское шоссе, д. 63.
- обратиться по телефону: 8 (81379) 51-555 (доб. 119), 51-000.

Обращение предусматривает возможность направления жалобы, предложения, отзывов по вопросам качества оказания социальных услуг как физических, так и юридических лиц и в случае, если их обращения соответствуют требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), такие обращения приняты к рассмотрению и на них будет дан ответ в установленные Федеральным законом сроки.

### 2. Требования к оформлению обращения (жалобы).

Гражданин в направляемом обращении (жалобе) в письменной форме или форме электронного документа в обязательном порядке указывает:

- свои фамилию, имя, отчество;
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

- излагает суть предложения, заявления или жалобы;
- ставит личную подпись и дату.

В случае, если обращение (жалоба) подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в установленном законодательством порядке.

### **3. Случаи, в которых ответ на обращение (жалобу) не дается.**

- наличие в обращении (жалобе) нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу сотрудников учреждения, а также членов их семей;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста обращения (жалобы) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в обращении (жалобе).
- по другим основаниям, указанным в ст.11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

### **4. Сроки рассмотрения обращения (жалобы).**

Обращение (жалоба), поступившая в организацию социального обслуживания, подлежит рассмотрению руководителем или лицом, уполномоченным руководителем за рассмотрением обращений (жалоб), в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы) в журнале регистрации за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Ответ по результатам рассмотрения обращения (жалобы) направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

При удовлетворении обращения (жалобы) в организации социального обслуживания принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, контроль за устранением нарушений осуществляется руководителем организации социального обслуживания.

В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Граждане также вправе обратиться в Комитет социальной защиты населения Ленинградской области:

- адрес: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А.

- электронная почта: [ktszn@lenreg.ru](mailto:ktszn@lenreg.ru)

- приемная телефон: 8-812-539-46-46