

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Ленинградский
областной многопрофильный реабилитационный
центр для детей-инвалидов»

П Р И К А З

от 15.06.2026 г.
г. Приозерск

№ 348

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. N 21),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей –инвалидов» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Плитус Е.В., документоводу первой категории, разместить на официальном сайте Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей –инвалидов» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ и приложение № 1.
3. Руководителям структурных подразделений довести до работников настоящий приказ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей –инвалидов».
4. Признать утратившими силу Приказы от 17.02.2021 г. № 93 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ЛОГБУ «ЛО МРЦ», Приказ от 28.12.2023 г. № 981 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ЛОГБУ «ЛО МРЦ».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Глумилина

С приказом ознакомлен:

О.С. Курашина « 15 » июня 2026 г.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
«Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр
для детей –инвалидов»**

1. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей –инвалидов» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Кодекс отражает основные нормы поведения, изложенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей –инвалидов» (далее – работники Учреждения) независимо от замещаемой ими должности.

2. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере Учреждения, уважительного отношения к Учреждению в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

3. Каждый работник Учреждения должен принимать необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

5. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей –инвалидов» (далее - Учреждение), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и выполнять их в процессе своей служебной деятельности.

6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности,

повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, повышению доверия граждан к Учреждению, к органам управления социальной защиты населения и работникам Учреждения социального обслуживания, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и должностного поведения.

8. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

2. Принципы и правила служебного поведения должностных лиц и работников Учреждения.

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с исполнениями ими должностных обязанностей в Учреждении.

Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами Российской Федерации, призваны:

а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и работников Учреждения;

б) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий и уставной деятельностью Учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям и (или) Учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций (или) Учреждений, проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этических, социальных групп и конфессий;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять трудовые обязанности;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность какого-либо влияния на свою трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, защищать и поддерживать человеческое достоинство обслуживаемых Учреждением детей-инвалидов, получателями социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других

государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

м) соблюдать конфиденциальность информации об обслуживаемых Учреждением и получателях социальных услуг, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера, которые стали известны работникам Учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей;

н) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, ее руководства, если это не входит в должностные обязанности работников Учреждения;

о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

п) соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации;

р) регулярно повышать квалификацию и поддерживать ее на уровне, необходимом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

с) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету Учреждения.

2.2. Должностные лица и работники Учреждения при выполнении своих трудовых функций обязаны:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, областные законы и областные правовые акты, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической и (или) экономической целесообразности либо иным мотивам;

б) противодействовать проявлениям коррупции в Учреждении и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- не получать в связи с исполнением своих должностных обязанностей вознаграждения от граждан и (или) организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иных вознаграждений);

- уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции;

в) заявить при назначении на должность в Учреждении и исполнении должностных обязанностей о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

г) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

д) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

е) не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотива.

2.3. Должностным лицам и работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные должностными лицами или работниками Учреждения, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Учреждения и передаются должностными лицами или работниками Учреждения по акту в Учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Счетной палате благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Должностные лица и (или) работники Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

г) должны быть для подчиненных образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

д) должны принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и

справедливости;

е) по отношению к другим работникам Учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудникам, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения должностных лиц и работников Учреждения.

3.1. В служебном поведении должностные лица и работники Учреждения, исходя из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Должностные лица и работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид должностных лиц и работников Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение должностными лицами и работниками Учреждения положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к должностным лицам и работникам Учреждения мер юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение должностными лицами и работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.