

Ленинградское областное государственное стационарное
бюджетное учреждение
«Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов»

Исход. № 1329/1
10, 09 2025г.

И.о. директора Н.В. Глуштина
16.09.2025 г. 16.09.2025 г. 16.09.2025 г.

ОТЧЁТ
по выполнению Плана
противодействия коррупции
ЛОГБУ «ЛО МРЦ»
на 2025-2028 гг.



за 3 квартал 2025 года

1) По пункту 2.1.1. Плана:

Сообщения о коррупционных проявлениях в 3 квартале 2025 года отсутствуют.

2) По пункту 4.3. Плана:

№	ФИО административно-хозяйственного учреждения	ФИО сотрудника/родственника/свойственника сотрудника учреждения	Реквизиты протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учреждения	Реквизиты приказа учреждения, принятого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Каким образом в учреждении организован контроль за принимаемыми решениями в отношении родственников/свойственников
1.	Ячменева Е.А.	Садкова С.В.	№1 от	№137 от 18.03.2021	Контроль за

Заместитель И.о.директора	Ведущий экономист по договорной и претензионной работе	18.03.2021		исполнением настоящего приказа оставлен за И.о.директором
2. Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам	Недовесов В.С. тракторист	№2 от 14.01.2025	№25/1 от 14.01.2025	Контроль за исполнением настоящего приказа оставлен за И.о.директором
3. Тимонин А.А. Заместитель И.о.директора	Тимошина К.В. врач-педиатр	№3 от 03.04.2025	№154 от 03.04.2025	Контроль за исполнением настоящего приказа оставлен за И.о.директором

Контроль за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком осуществляется.

По пункту 4.6 Плана:

а) Отчет по Плану мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат
-------	-------------	------------------------------	-----------------	-----------

1.	Участие в семинарах, организованных Комитетом государственного заказа	И.о. директора	В течение 2025 года	Выполнено
	Ленинградской области в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ГБУ Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»	1		

	2.	И.о.директора	В течение 2025 года	Выполнено
	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции, о актуальных вопросах законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственного контроля комитета	1		

3.	Соблюдение мероприятий, предусмотренных в (картах) коррупционных рисков. возникающих при осуществлении закупок, а также плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок на основе оценки коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной деятельности и оценки индикаторов коррупции при осуществлении закупок	И.о.директора	В течение 2025 года	Выполнено
4.	Соблюдение порядка согласования проектов государственных контрактов/контрактов, в рамках распоряжения комитета от 21.10.2019 № 2831	И.о.директора	В течение 2025 года	Выполнено

5.	Проведение аналитической работы на предмет выявления конфликта интересов среди сотрудников контрактной службы	И.о. директора	В течение 2025 года	Выполнено
6.	Привлечение экспертов, экспертных организаций для приемки товаров, работ, услуг согласно действующему законодательству	И.о. директора	В течение 2025 года	Выполнено
7.	Использование совместных закупок	И.о. директора	В течение 2025 года	Выполнено
8.	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	И.о. директора	В течение 2025 года	Выполнено

	муниципальных нужд» (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации)				
--	---	--	--	--	--

9.	Осуществление части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	И.о. директора	В течение 2025 года	Выполнено
10.	Дополнительное информирование потенциальных участников закупок об осуществлении закупок посредством размещения на сайте комитета информации о планируемых закупках	И.о. директора	В течение 2025 года	Выполнено

11.	Размещение сведений о проводимых закупках в открытых информационно-ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	И.о. директора	В течение 2025 года	Выполнено
12.	Использование единых подходов по формированию и описанию объекта закупки на закупку однотипных товаров»	И.о. директора	В течение 2025 года	Выполнено
13.	В рамках осуществления государственным заказчиком Ленинградской области закупок в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской	И.о. директора	В течение 2025 года	Выполнено

	области от 24.02.2014 № 32 «О порядке функционирования и использования региональной информационной системы Ленинградской области «Государственный заказ Ленинградской области» использовать информационный ресурс АИСГЗ ЛО – агрегатор торговли Ленинградской области			
14.	Соблюдение ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»	И.о. директора	В течение 2025 года	Выполнено
15.	Самостоятельное изучение специалистами положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Использование в работе и учет антиконкурентных практик, содержащихся в «Черных книгах» и в «Белых книгах» ФАС России	И.о. директора	В течение 2025 года	Выполнено

6) Отчет по Плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
учреждения

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (первоначальную дату реализации)	Ответственный за реализацию служебных (рабочих)	Планируемый результат	Выполнено/ Не выполнено (причина)
1.	Общая мера: оценка выявленных коррупционных рисков в результате регулярной оценки коррупционных рисков	Все риски, перечисленные в Реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ»	1 раз в 3 года	И.о. директора (утверждение отчета). Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ»	Актуализация мер	Выполнено
2.	Общая мера: оценка коррупционных рисков при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры учреждения; перераспределение полномочий между структурными подразделениями учреждения; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и т.д.)	Все риски, перечисленные в Реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ»	по мере возникновения	И.о. директора (утверждение отчета). Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ»	Актуализация мер	Выполнено

		Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Должностное лицо.	Отсутствие нарушений законодательств ва	Выполнено
3.	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	До размещения извещения о закупке в ЕИС 1	ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в ЛОТБУ «ДЮ МРЦ»	

в) Отчёт по карте коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		Результат
				Реализуемые	Предлагаемые	
ПРЕД-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП						
1	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благотворности (Незаконное	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	1) Определение способа выбора поставщика. подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том	

	возмещение от имени юридического лица).		сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ) 1	числе обслуживания итогов торгов); 4) Наблюдение ведение публичных записей и финансовый документации.	
2	Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководители контрактной службы	1) Использование перечня отделений видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе на закупаемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) контракту Заказчику в	

				качестве обязательности (Незаконное	
				возникновение от имени юридического лица, предельные цены товаров, работ, услуг), а также дополнительное перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупок, учреждений, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;	
				2) Нормативные затраты на обеспечение направлений деятельности (функций)	
				ЛОГВУ «ДО МРЦ»	
				3) Формирование начальной (максимальной) цены	

				контракта по средней стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; 4) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ; 5) Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).		
3	Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств.	Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик	Сотрудники контрактной службы, руководители	Своевременное планирование	1) Установление реальных сроков	

преследуются контрактом возмещает часть от (возникновение риска участия суммы оплаты по в закупке естественного контракту Заказчику

Участника закупки, имеющего в качестве информации о закупке, благодарности, полученную незаконным способом, и уже частично исполнявшего обязательства по закупке)

контрактной службы

осуществления закупок товаров, работ, услуг.

исполнения обязательств

ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП

1

Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних участников

Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.

Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания

1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ: Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной

1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупок, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям;

2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок

			системе (далее - «ЕИС»).		
2	Несоответствие указанного в Техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проекте контракта	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1) Вестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.
3	Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы.	Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона №44-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением	Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупок. техническом задании функциональных.

разработка документации под определенное поставщика (подрядчика, исполнителя)		руководителем должностного лица, составленного с ответственности действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	технических, должностных, характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям;
Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению конкуренции	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от сумм оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 ФЗ № 44-ФЗ; Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога 2) Исполнение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.
4		1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 ФЗ № 44-ФЗ; Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога	2) Исполнение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; муниципальной нужд; 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям;	Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	3) Исключение личных контактов должностных лиц с
--	---	--	--

5	Непосредственное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрозненны, включены в различные части документации о закупке)	Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2) Составление технического задания с учетом правил ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1) Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	
6	Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя))	Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководители контрактной службы, ответственные сотрудники за приемку и экспертизу результатов закупок товаров, оказания услуг, выполнения работ	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации.	1) Система внутреннею контроля	

			включенной в планы- графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.		
7	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Федеральным законом № 44- ФЗ	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы- графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1) Система внутреннего контроля
8	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего	1) Система внутреннего контроля

			законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.		
9	Объяснение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой	Предварительный договор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, сотрудники за формирование технического задания	1) Осуществление закупок с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ	1) Система внутреннего контроля
10	Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряд (оказания услуг, поставки товаров) с определенными организациями	Предварительный договор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	

1.1	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок;	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
1.2	Предоставление неполной или разной информации о закупке	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
1.3	Завышенные требования к исполнению заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к сути контракта, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Сотрудники контрактной службы, руководители контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обслуживания итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных

				включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, ее размещение в ЕИС.	записей и финансовой документации	
2.4	Прямые контакты и переговоры с участником закупки, заполнение заявки за закупку. Участника закупки	Предварительный стовор с участниками закупки. Правильное заполнение заявки способствует, чтобы участник был признан победителем. технического задания	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки.	1) Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о всех фактах неформального обращения к нему потенциальных участников закупки.	
2.5	Отглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность принятия решений; Надежное ведение публичных записей и финансовой документации.	
2.6	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (начисление разного количества баллов при одинаковых предложениях)	Рассмотрение предложенных условий исполнения контракта, начисление большего количества баллов «своему» участнику	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1) Руководству усилить контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия. перепрроверить это ранее принятые	

2.7	Рассмотрение заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов	Реализация при осуществлении деятельности в качестве члена комиссии своей личной заинтересованности вопреки интересам службы	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1) Руководству усилить контроль. Незаместительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия.	решения
2.8	Необоснованный допуск или не допуск участника закупки до участия в ней либо неправильное определение победителя торгов	Рассмотрение представленных в заявке документов: игнорирование факта их отсутствия либо использования формального подхода	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1) Руководству усилить контроль. Незаместительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия. перепроверить его ранее принятые решения	

III. ПОСТ-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП

2.9	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства; На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать необоснованно	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Наилучшее решение публичных записей и	
-----	--	---	---	--	--	--

	жесткого администрирования исполнения контракта	финансовой документации.	
	вилють до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необязательными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, исключением случаев, предусмотренных		

				Законом о контрактной системе	
2	Необоснованный отказ от заключения контракта	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководители контрактной службы	1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства.	1) Прозрачность, закупки; 2) Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
3	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства; На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.

				вмешательства хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; затывивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными		
4	Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставлении недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям	Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; осуществление контроля со стороны руководства.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надежащее ведение публичных записей и финансовой документации	
5	Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств	Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение заказчиком ответственных лиц, принимающих и оплату товаров, выполнение	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений;	

	в качестве благотворности.		работ. оказание услуг: 2) Выдвижение основных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товар. работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение бухгалтерских записей и финансовой документации.	
6 Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, уловляющих потребности заказчика, при исполнении контракта	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система	

	Благодарности		2) Выявление обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);	3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена контрактом;	
			внутреннего контроля (в том числе ожидания итогов торгов). Надлежащее ведение бухгалтерных записей и финансовой документации		
7	Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта	Предварительный стовор с участниками закупки. Исполнение возвращает часть от контракта	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение заказчиком ответственных лиц.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность

	СУММЫ ОПЛАТЫ ПО Контракту Заказчику в качестве благодарности.		приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исклучение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки. удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	в критериев принятия решений: 3) Система внутреннего контроля (в том числе обоснования итогов торгов); Надлежащее ведение бухгалтерных записей и финансовой документации.	
8	Необоснованно жесткие (мелкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от сумм оплаты по контракту Заказчику	Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результаты).	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение 1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система	

В качестве благодарности	оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта	работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исклучение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	внутреннего контроля (в том числе ожидания итогов торгов); 4) Надлежащее ведение бухгалтерных записей и финансовой документации.	
9 Примечка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, оказаны) либо не соответствуют изначально	Предварительный стопор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от контракту Заказчику в качестве	Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (се результатов), оказанной услуги, а	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Прозрачность закупки; 3) Объективность в критериях принятия решений; 4) Система	