

заявленным требованиям контракта	благотворности.	также от последнего этапа исполнения контракта:	2) Выливание обязательных	внутреннего контроля (в том
		И.о. директора: Главный бухгалтер	претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг): 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, установленной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта. В том числе гарантийных обязательств.	числе обосновании итогов торгов): Надлежащее ведение бухгалтерских записей и финансовой документации.

4) По пункту 5.3. Плана:

№	ФИО сотрудника учреждения	ФИО должностного лица, являющегося руководителем или главным бухгалтером контрагента учреждения и наименование организации или ИП, а также ИНН организации ЕГРЮЛ или ФИО физ. лица	Участие в приобретении товаров/работ/услуг, комиссии по определению победителя закупки по контракту или договору, иному взаимодействию при исполнении должностных обязанностей, с руководителем организации, ИП или главным бухгалтером контрагента учреждения	Реквизиты протокола заседания комиссии по рассмотрению конфликта интересов учреждения в отношении данной ситуации	Реквизиты приказа учреждения, принятого в целях предотвращения конфликта интересов
1	Орлов Александр Владимирович	Орлова Р.А. ООО «Теплый Дом» 4712039284 и ООО «Управ.дом» ИНН 4712022146	Взаимодействие отсутствует	№5 от 05.08.2024	№538 от 05.08.2024
2.	Курашина Сергеевна	Курашина О.С., руководитель ООО «Скай-Тех Инвест», ИНН 4712012349.	Взаимодействие отсутствует	№6 от 19.08.2025	№ 677 от 19.08.2025

5) По пункту 5.4.1. Плана:

Отчет по карте коррупционных рисков в учреждении

№ п/п	Коррупционно-оценочная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Результат
1	Организации деятельности учреждения.	1. Использование материальных ресурсов учреждения для личной выгоды и обогащения. 2. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров, других документов. 3. Принятие решений, превышающих полномочия должностного лица. 4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. 5. Использование работником учреждения своих должностных полномочий для решения личных вопросов с целью	И.о. директора, заместители директора	Высокая	1. Информационная открытость деятельности учреждения. 2. Соблюдение утвержденной политики антикоррупционной политики учреждения. 3. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено

[illegible]

[illegible]

3	Работа со служебной информацией.	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Замалчивание информации..	Н.о.директора, заместители директора, руководители структурных подразделений	средства	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 2. Ознакомление нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении. 3. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
---	----------------------------------	--	--	----------	---	-----------

4	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	И.О. директора, заместителя директора, ведущий юрист/консульт.	высокая	1. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 2. Контроль рассмотрения обращений.	Выполнено

5	Хозяйственная деятельность	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; 2. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица, заместители директора	средняя	1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Выполнено
6	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	1. Расстановка минимальных приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; 2. Неоснованное расширение круга (ограничение) круга возможных поставщиков; 3. Неоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; 4. Неоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;	И.о. директора, главный бухгалтер, контрактная служба, члены закупочной комиссии.	высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. 2. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Выполнено

5. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;	Необоснованное	Условие (упрощение) процедуры определения поставщика: 6. Непримлемые критерии допуска и отбора поставщика. 7. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; 8. Размещение заказа аврально в конце года (квартала); 9. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; 10. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; 11. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;
---	----------------	--

		12. Отказ проведения мониторинга цен, на товары и услуги; 13. представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.				
7	Оплата труда.	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	И.о. директора, заместители директора, ведущий специалист по кадрам.	средняя	1. Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. 2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
8	Осуществления функций по оказанию социальных услуг.	1. Требование от получателей услуг информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством. 2. Незаконное оказание либо отказ в оказании социальных услуг.	Специалисты по социальной работе		1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; 2. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности; 3. Оптимизация перечня документов (материалов).	Выполнено

					информации), которые граждане обязаны представить для реализации права на получение социальных услуг.	

6) По пункту 5.10 Плана:

1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции				
№ и/и	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.1.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.	В сроки, установленные Планом	И.о. директора	Выполнено

1. Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана 1.2. Противодействия коррупции ДОУБУ «ДО МРП» (далее - Учреждение) на 2025-2028 годы. 2. Преполование информации о выполнении Плана Противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы в комитет	В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области»	Вед. юрисконсульт	Выполнено
1.3. Разработка и обеспечение принятия локальных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация (к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 г.	Вед. юрисконсульт	Выполнено
1.4. Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждение. Рассмотрение результатов анализа на комиссиях по противодействию коррупции учреждения. (к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 г.	Вед. юрисконсульт	Выполнено

		Вед. юрисконсульт	Выполнено
Представление результатов анализа п. 1.4 Плана в отделе организации работы 1.5. подведомственных учреждений комитета (к п. 1.1.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.		

2. Цифровые технологии в противодействии коррупции			
Обеспечение функционирования информационных каналов (электронная почта, сайт учреждения), позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Неметодическое информирование председателя комитета обо всех сообщениях, содержащих 2.1.	В течение 2025-2028 г.	И.о. директора	Обеспечение функционирования информационных каналов осуществляется. Коррупционные проявления отсутствуют.

сведения о коррупционных проявлениях в учреждении (к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).

Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении, а также об функционировании информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении (к п.2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).

В 2025 году:
За I квартал – до 26 марта;
За II квартал – до 26 июня;
За III квартал – до 26 сентября;
За IV квартал – до 24 декабря.

В 2026 году:
За I квартал – до 26 марта;
За II квартал – до 26 июня;
За III квартал – до 25 сентября;
За IV квартал – до 25 декабря.

В 2027 году:
За I квартал – до 26 марта;
За II квартал – до 25 июня;
За III квартал – до 27 сентября;
За IV квартал – до 27 декабря.

В 2028 году:
За I квартал – до 28 марта;
За II квартал – до 28 июня;
За III квартал – до 28 сентября;
За IV квартал – до 27 декабря.

Вед. юриконсульт

Выполнено

3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, а также комиссии по противодействию коррупции учреждения (к п. 4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).		Вед. юрисконсульт	Выполнено
3.1. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением возложенных на него функций (к п. 4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)	до 20 декабря 2025 года; до 20 декабря 2026 года; до 20 декабря 2027 года; до 20 декабря 2028 года	Вед. юрисконсульт	Оценка будет проведена в 4 квартале
3.2. Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 3.2 Плана (к п. 4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	до 25 декабря 2025 года; до 25 декабря 2026 года; до 25 декабря 2027 года; до 25 декабря 2028 года	Вед. юрисконсульт	Отчет будет представлен в 4 квартале

4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля

Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) (к п. 6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).

В течение 2025-2028 г.

Заместитель
директора, вед.
экономист по
договорной и
претензионной
работе, вед.
юрисконсульт

Выполнено

Осуществление контроля за соблюдением требований об отсуствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

Выполнено

4.2
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ч. 7.1 ст. 3
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках

В течение 2025-2028 г.

Вед. юрисконсульт

товаров, работ/услуг у действующих сотрудников учреждения их должностников/свойственников, а также у лиц, ранее работавших в учреждении (в течение двух лет после увольнения) их родственников (свойственников), являющихся потенциально аффилированными лицами по

отношении к учреждению, если
они являются потенциальными
контрагентами учреждения (к п.
6.2 Плана противодействия
коррупции в Ленинградской
области на 2025-2028 гг).

--	--	--	--	--

4.3 Представление в отдел организации работы поведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.1-4.2 Плана (к п. 6.1. п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Вед. юрисконсульт	Выполнено
4.4 Соблюдение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению коррупционных рисков в комитете (к п. 6.1. п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Вед. юрисконсульт	Выполнено
4.5. Реализация мероприятий, предусмотренных Планом (реестром) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	В течение 2025-2028 годов	Вед. юрисконсульт	Выполнено

учреждения, картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).		
4.6. Представление в отделе организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.4-4.5 Плана (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Вед. юрисконсульт Выполнено

4.7. Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. стандартной антикоррупционной оговорки (к п. 6.1. п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).		Вет. юрист-консульт	Выполнено
4.8. Проведение внешнего аудита при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности (к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 годов	Сторонняя организация (на основании контракта)	Недостаточно денежных средств, поступающих от платной деятельности
4.9. Соблюдение процедуры согласования контрактов, установленной распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831 (к п. 9.8, п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 годов	Заместитель директора, вед. экономист по договорной и претензионной работе	Соблюдается
4.10. Соблюдение внутренней процедуры согласования проектов договоров/контрактов учреждениям посредством составления листа согласования уполномоченными лицами учреждения (к п. 9.8. п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 годов	Заместитель директора, вед. экономист по договорной и претензионной работе	Соблюдается

5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении

Обеспечение предоставления в отдел правового обеспечения комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подразделов учреждений (к п. 9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	до 30 апреля 2025-2028 годов (для лиц руководителей, исполняющих обязанности руководителей, временно исполняющих обязанности руководителей по состоянию на 31 декабря отчетного года)	И.о. директора	представлены
5.1. Обеспечение предоставления в отдел организации работы по деловым вопросам учреждений комитета актуализированной анкеты, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 или анкеты потенциального конфликта интересов, в течение 10 дней со дня изменений сведений, указанных в ранее предоставленной анкете (к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 годов	И.о. директора	По мере необходимости
5.2.			

Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в органах власти, потенциальных контрагентах учреждения на основе: анкеты потенциального конфликта интересов при трудоустройстве; ежеквартального заполнения декларации конфликта интересов; уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, в том числе при изменении должностного положения, наличия фактов потенциального конфликта интересов незамедлительно (к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).		
5.3.	В течение 2025-2028 годов (на постоянной систематической основе)	Выполнено
	Вед. специалист по кадрал. вед. юрисконсульт	

5.3.1. Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 5.3 Плана (к п. 9.7 Плана) противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 гг).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря. В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря. В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря. В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Вед. юрисконсульт	Выполнено
5.4. Реализация мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков учреждения (к п. 9.8 Плана) противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 гг).	В течение 2025-2028 годов	Вед. юрисконсульт	Выполнено

5.4. 1. Представление сведений в отдел организации работы поведенческих учреждений отчета о реализации п. 5.4 настоящего Плана (к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Вед. юридический	Выполнено
5.5. 1. Обеспечение контроля за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч. 4 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (к п. 9.7, 9.9-9.10	До 31 декабря 2025-2028 г.	И.о. директора	

Плана противодействия
коррупции в Ленинградской
области на 2025-2028 г.).

5.6. Предоставление в отчет правового обеспечения комитета информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора (к п. 9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	До 31 декабря 2025-2028 г.	И.о. директора Вед. специалист по кадрам	информация отсутствует
---	-----------------------------------	---	-------------------------------

5.7. Предоставление в отчет правового обеспечения комитета информации о вновь трудоустроенных родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации) с приложением должностных инструкций, положений о структурном подразделении, где работают родственники (свойственники), структуры учреждения, утвержденной соответствующим приказом И.о. директора учреждения в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого	В течение 2025-2028 годов	И.о. директора Вед. специалист по кадрам Вед. юристконсульт	информация отсутствует
--	----------------------------------	--	-------------------------------

	договора (к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025- 2028 г.)			
5.8.	Осуществление внутреннего финансового контроля деятельности учреждения, согласно учетной политики учреждения (к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025- 2028 г.).	В течение 2025-2028 годов	Заместитель директора Главный бухгалтер	Выполняется
5.9.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	В 2025 году: период с 1 апреля 2025 года по 20 июня 2025 года; В 2026 году: период с 1 апреля 2026 года по 19 июня 2026 года; В 2027 году: период с 1 апреля 2027 года по 18 июня 2027 года; В 2028 году: период с 3 апреля 2028 года по 21 июня 2028 года	Вед. юрисконсульт	Выполнено
5.9. 1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета о реализации п. 5.9 Плана.	В 2025 году: до 26 июня; В 2026 году: до 26 июня; В 2027 году: до 25 июня; В 2028 году: до 28 июня.	Вед. юрисконсульт	Будет выполнено во 2 квартале

5.1 0. Обеспечение представления в отдел организации работы ответственных учреждений комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в учреждении (к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Вед. юриконсульт	Выполнено
--	--	-------------------------	------------------

5.1 1. Ужеквартальное представление в отчет организации работы поведомственных учреждений комитета информации относительно работы в учреждении родителей/своихственников руководителей учреждения (сведений о стимулирующих выплатах, изменении должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/своимственником) (к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Информация отсутствует
5.1 2. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, согласно письма комитета от 05.02.2020 № 02-904 (к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Вед. специалист по кадрам
Вед. специалист по кадрам		Выполняется

5.1	Соблюдение запрета на дарение подарков при исполнении должностных обязанностей		
3.	рабочими учреждениями (к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Вед.юрисконсульт Выполняется

6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
6.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции (к п. 10.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Вед.юрисконсульт Сообщения отсутствуют
6.2.	Размещение на официальном сайте учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2025-2028 годов	Документовед Выполняется

7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов			
7.1.	Организация работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции. Проведение гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении (к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в	В течение 2025-2028 годов	Юриисконсульт Выполняется

Ленинградской области на 2025-
2028 гг).

Доведение до работников
учреждения положений
федерального и областного
законодательства о
противодействии коррупции, в
том числе об уголовной
ответственности за
коррупционные правонарушения,
об увольнении в связи с утратой
доверия, о недопущении
гражданскими служащими
поведения, которое может
восприниматься окружающими
как обещание или предложение
дачи взятки либо как согласие
принять взятку или как просьба о
даче взятки (к п. 13.14 Плана
противодействия коррупции в
Ленинградской области на 2025-
2028 гг).

Ежеквартально,
в течение 2025-2028 годов

Вед. юрисконсульт

Выполняется

Проведение ежеквартальной работы по профилактике коррупции с колл-центром учреждения, в том числе обеспечение проведения семинаров, использование материалов, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе «противодействия коррупции» под протокол с подписями участвующих в семинарах лиц, привлечение к участию в таких мероприятиях сотрудников районной прокуратуры, иных правоохранительных органов. Проведение ознакомления всех, в том числе вновь принятых сотрудников учреждения с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под подпись. (К п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов На систематической основе	Вед. юрисконсульт	Выполняется
7.2.2. Доведение до сотрудников учреждения в Международной день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции (к п. 13.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	4 квартал 2025-2028 годов	Вед. юрисконсульт	Будет выполнено в 4 квартале

7.2. 3. Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о выполнении п. 7.1 - 7.2 Плана (к п. 13.2, п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря	Вед. юрисконсульт	Выполняется
7.3. Размещение информации о проведении семинаров в сети «Интернет» раздела «противодействие коррупции» учреждения (к п. 10.6. Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-	В течение 2025-2028 г.	Вед. юрисконсульт	Выполняется

2028 г).

Осуществление мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции. Актуализация правовых актов учреждения (к п. 1.6. Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).				В течение 2025-2028 г.	Вед. юрисконсульт	Выполняется
8. Отдельные мероприятия в сфере противодействия коррупции, проводимые в учреждении, с учётом специфики учреждения						
8.1.	Осуществления взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение 2025-2028 годов	Вед. юрисконсульт	Выполнено		
8.2.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	В течение 2025-2028 годов	Ведущий юрисконсульт	Выполнено		
8.3.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение 2025-2028 годов	Заместитель директора ведущий юрисконсульт специалист по охране труда 1 Главный бухгалтер Инженер Инженер 2	Выполнено		

			категории Заведующий отделением Начальник хозяйственного отдела Заведующий складом Документовед Медицинская сестра диетическая Провизор Заведующий складом Ведущий экономист Ведущий бухгалтер.	
8.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение 2025-2028 годов	Заместитель директора Главный бухгалтер	Выполнено
8.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение 2025-2028 годов	Вед. специалист по кадрам	Выполнено
			Вед. юрисконсульт	

По пункту 5.9:

1. Конкретная информация по сотрудникам.

№	ФИО сотрудника	Должность	Кол-во правильных ответов/общее	%
1	Авдоткина О.В	Заместитель директора	Кол-во вопросов 20/20	100

2	Талкина Е.В.	Заместитель директора	20/20	100
3.	Мчменева Е.А.	Заместитель директора	20/20	100
4.	Миронов А.В.	Заместитель директора	20/20	100
5.	Тимонин А.А.	Заместитель директора	20/20	100
6.	Чеканова В.В.	Главный бухгалтер	20/20	100
7.	Езерская С.А.	Ведущий юрист-консульт	20/20	100
8.	Лапина А.С.	Ведущий специалист по кадрам	20/20	100
9.	Машковцева Ю.Н.	Ведущий специалист по кадрам	20/20	100
10.	Дерябина М.Н.	Специалист ОТ 1 категории	20/20	100
11.	Розанова Я.А.	Специалист по социальной работе	19/20	95
12.	Сухова С.Г.	Специалист по социальной работе	19/20	95
13.	Саткова С.В.	Ведущий экономист по договорной и претензионной работе	20/20	100
14.	Курашина О.С.	Экономист по договорной и претензионной работе	19/20	95
15	Миронов А.В.	Заместитель директора	19/20	95

1) общее количество людей: 15; средний процент: 98%

2) количество успешно справившихся с тестированием 15/не справившихся 0

По пункту 7.2.3:

Профилактическая работа по противодействию коррупции среди работников ЛОГБУ «ЛО МРЦ» за 3 квартал проведена. 10 сентября 2025 года ведущим юристконсультантом Езерской С.А. был проведен семинар роздан информационный материал и проведено тестирование. (Протокол семинара от 10.09.2025 г с приложением подписей присутствующих)

3. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения утвердившего список должностей учреждения для прохождения тестирования, а также период проведения тестирования в отношении действующих сотрудников. Приказ №925 от 11.12.2023 года «Об утверждении списка должностей для прохождения тестирования на знание законодательства о противодействии коррупции сотрудниками ЛОГБУ «ЛО МРЦ» и №107 от 11.12.2023 года.

4. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения утвердившего карту коррупционных рисков учреждения. Приказ №35/1 от 12.01.2024 года «Об утверждении карты коррупционных рисков в ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

5. Информация об ознакомлении сотрудников с вышеуказанными локальными актами (приказами директора). Приложение к Приказу №925 от 11.12.2023 года «Об утверждении списка должностей для прохождения тестирования на знание законодательства о противодействии коррупции сотрудниками ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

6. Ссылка на страницу учреждения в сети «Интернет» где размещены вышеуказанные локальные акты (приказы директора).
ddi-rp@ozersk.47social.ru Противодействие коррупции

7. Контактные данные лиц, проводивших тестирование – организаторов тестирования. Езерская Софья Анатольевна 89523849977

8. Информация о типичных ошибках, допущенных лицами, участвующими в тестировании.
- Вопрос № 4. Что такое конфликт интересов?

Ответ «В» ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.
Ошибочно применяют ответ «А» злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

- Вопрос № 8. Комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений определен в следующем локальном акте?
Ответ «А» антикоррупционная политика.

9. Предложения о мерах к сотрудникам учреждений, не справившихся с тестированием.

В случае не прохождения лицами, участвующих в тестировании на знание законодательства по противодействию коррупции в Российской Федерации, предложить прослушать лекцию на тему: «Законодательство РФ по противодействию коррупции».
Повторно провести тестирование.

Ведущий юристконсульт



Езерская С.А.