

Приложение 1
К порядку организации работы по
осуществлению комитетом
по социальной защите
населения Ленинградской области ведомственного
контроля за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в
организациях подведомственных комитету
по социальной защите населения Ленинградской области,
и учета ведомственного контроля.

ОТЧЕТ

О принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в
дальнейшей деятельности

№	Вид нарушения (по акту проверки)	Сроки устранени я (по акту проверки)	Лицо, ответственное лицо за исполнение (ФИО, наименование должности)	Информация о выполнении
1	Привести коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства	01.06.2025	Езерская С.А. Ведущий юрисконсульт	Правила ВТР приведены в соответствие с требованиями действующего законодательства, Новые правила по ВТР утверждены Приказом д.о. директора ЛОГБУ «ЛО МРЦ» №8 от 09.01.2025 Глумиловой Н.В. Коллективный договор принят в новой редакции, уведомление в комитет по труду и занятости населения ЛО направлено для регистрации сопроводительным письмом от 30.05.2025 №766
2	Провести сплошную проверку трудовых договоров на предмет внесения в них обязательных условий, предусмотренных	01.06.2025	Лапина А.С. Ведущий специалист по	Сплошная проверка трудовых договоров проведена,

	ст.57 ТК РФ, в том числе корректности оформления совмещения профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличения объема работ, соответствия наименования должности в трудовом договоре, штатному расписанию и трудовой книжке, правильности определения классов условий труда рабочих мест, корректности установления размеров компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в трудовых договорах, проверки количества ключевых показателей эффективности и (или) критериев оценки деятельности работников, внести необходимые изменения в трудовые договоры путем заключения дополнительных соглашений		кадрам Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам	дополнительные соглашения составляются корректно, нарушения устранены.
3	Исключить факты допуска к осуществлению трудовых функций работников в отсутствие сведений о судимости	01.06.2025	Лапина А.С. Ведущий специалист по кадрам Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам	Сведения о судимости подаются работником в день приема, нарушения устранены
4	Организовать работу по своевременному направлению сообщения о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29	01.06.2025	Лапина А.С. Ведущий специалист по кадрам Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам	В учреждении издан приказ по организации работы по направлению сообщения о заключении трудового договора представителю нанимателя государственного или муниципального служащего по последнему месту работы, ответственными за данный раздел назначены Лапина А.С. и Машковцева Ю.Н.
5	Провести сплошную проверку трудовых книжек работников, дополнить записи, внесенные делопроизводителями учреждения, в трудовые книжки работников, недостающими сведениями в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 19.05.2021 № 320н	01.06.2025	Лапина А.С. Ведущий специалист по кадрам Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам	Проверка трудовых книжек проведена, нарушений не имеется.

6	Разработать форму уведомления о начале отпуска либо дополнить график отпусков соответствующими графами	01.06.2025	Лапина А.С. Ведущий специалист по кадрам Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам	Форма разработана, уведомления вручаются за 7 дней до начала отпуска
7	Осуществить аудит всех принятых приказов по учреждению в части оплаты труда работников, стимулирующих выплат;	01.06.2025	Лапина А.С. Ведущий специалист по кадрам Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам Кривоносова Е.А. Ведущий экономист	Проведена проверка приказов об установлении премиальных выплат по итогам работы. Проверен расчет баллов в оценочных листах.
8.	Разработать и утвердить показатели эффективности и результативности деятельности работников и (или) критерии оценки деятельности работников учреждения в соответствии с пунктом 4.8 Положения о системах оплаты труда. При подготовке приказов по стимулирующим выплатам необходимо руководствоваться Положением о системах оплаты труда, Положением об оплате труда учреждения	01.06.2025	Лапина А.С. Ведущий специалист по кадрам Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам Кривоносова Е.А. Ведущий экономист	Разработан проект приказа «Об утверждении порядка определения размера премиальных выплат по итогам работы», 29.05.2025г. направлен на согласование в КСЗН. После утверждения приказа и ознакомления сотрудников в соответствии с трудовым законодательством (за 2 месяца до введения приказа в действие)
9	Провести сплошную проверку приказов об установлении стимулирующей надбавки по итогам работы, протоколов на соответствие размеров установленной стимулирующей надбавки, компенсировать в полном объеме недополученный доход сотрудника, у которого количество баллов в протоколе меньше, чем в приказе об установлении стимулирующей надбавки по итогам работы	01.06.2025	Лапина А.С. Ведущий специалист по кадрам Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам	Приказы об установлении стимулирующей надбавки по итогам работы проверены, нарушения устранены

			Кривоносова Е.А. Ведущий экономист	
10	Организовать работу по начислению заработной платы в строгом соответствии с табелями учета рабочего времени	01.06.2025	Лапина А.С. Ведущий специалист по кадрам Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам Кривоносова Е.А. Ведущий экономист	Работа по начислению заработной платы начисляется в строгом соответствии с табелями учета рабочего времени
11	Организовать обучение работников учреждения по охране труда в необходимом объеме, внести сведения по обучению по охране труда в реестры Минтруда России, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464	01.06.2025	Дерябина М.Н. Специалист по охране труда I категории	Обучение работников учреждения по охране труда в необходимом объеме, внести сведения по обучению по охране труда в реестры Минтруда России, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 организовано (приложение реестр сотрудников, прошедших обучение)
12	Исключить факты заключения договоров о полной материальной ответственности при отсутствии правовых оснований	01.06.2025	Лапина А.С. Ведущий специалист по кадрам Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам	Нарушения устранены, договора заключаются только при наличии правовых оснований

			Кривоносова Е.А. Ведущий экономист	
10	Организовать работу по начислению заработной платы в строгом соответствии с табелями учета рабочего времени	01.06.2025	Лапина А.С. Ведущий специалист по кадрам Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам Кривоносова Е.А. Ведущий экономист	Работа по начислению заработной платы начисляется в строгом соответствии с табелями учета рабочего времени
11	Организовать обучение работников учреждения по охране труда в необходимом объеме, внести сведения по обучению по охране труда в реестры Минтруда России, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464	01.06.2025	Дерябина М.Н. Специалист по охране труда I категории	Обучение работников учреждения по охране труда в необходимом объеме, внести сведения по обучению по охране труда в реестры Минтруда России, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 организовано (приложение реестр сотрудников, прошедших обучение)
12	Исключить факты заключения договоров о полной материальной ответственности при отсутствии правовых оснований	01.06.2025	Лапина А.С. Ведущий специалист по кадрам Машковцева Ю.Н. Ведущий специалист по кадрам	Нарушения устранены, договора заключаются только при наличии правовых оснований

И.о. директора ЛОГБУ «ЛО МРП

Глумилина И.В.

Исп.: Езерская С.А. тел.: 8(81379) 51-555 доб.119

