

Отчет

Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
«Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для
детей-инвалидов»

о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2024 год за 3 квартал 2024 года

1. По пункту 5.6:

В соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ», утвержденным приказом от 05.06.2024 года №377, при приеме на работу, изменений должностных обязанностей или при возникновении другой ситуации работник обязан сообщить руководству учреждения информацию о потенциальном конфликте интересов.

На основании поступивших директору уведомлений от сотрудников Учреждения, утвержденных Приказом №377 от 05.06.2023 года было установлено, что заместитель директора Орлов А.В. является учредителем ООО «Теплый Дом» ИНН 4712039284 и участником ООО «Управдом» ИНН 4712022146.

В целях предотвращения нарушения требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников в ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ», утвержденным приказом ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ» от 05.06.2024г. №377, письмами Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 08.05.2020г. № 02-3796/2020, от 30.06.2020г. № 02-5241/2020, 05.08.2023г. состоялись заседания комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ» (Протокол № 5 от 05.08.2024г.). По результатам заседания установлено и принято решение:

1.Исключить взаимодействие заместителя директора Орлова А.В. при принятии решений в составе комиссий в отношении ООО «Теплый Дом» ИНН 4712039284 и ООО «Управдом».

По пункту 5.7:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федерального закона № 44-ФЗ)	Выполнено
2	Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг.	Выполнено
3	Составление технического задания с учетом	Выполнено

	требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ;	
4	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе (далее - «ЕИС»).	Выполнено
5	Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	Выполнено
6	Осуществление закупок с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ	Выполнено
7	Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок	Выполнено
8	Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок	Выполнено
9	Осуществление контроля со стороны руководства.	Выполнено
10	На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.	Выполнено
11	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;	Выполнено
12	Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг)	Выполнено
13	Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;	Выполнено
14	Применение типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;	Выполнено

16	Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств	Выполнено
15	Информационная открытость деятельности учреждения.	Выполнено
16	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.	Выполнено
17	Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
18	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
19	Проведение собеседования при приеме на работу в организацию социальной защиты населения.	Выполнено
20	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.	Выполнено
21	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Выполнено
22	Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
23	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	Выполнено
24	Контроль рассмотрения обращений граждан.	Выполнено
25	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.	Выполнено
27	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Выполнено
28	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.	Выполнено
29	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.	Выполнено

30	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
31	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Выполнено
32	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг.	Выполнено

2. По пункту 5.15:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1.	Актуализация и утверждение локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции	актуализированы
2.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Жалобы отсутствуют.
3.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Выполнено
4.	Проведение совещания с трудовым коллективом по вопросам повышения уровня антикоррупционного правосознания.	Выполнено
5.	Проведение семинара с сотрудниками на тему: «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка» с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ.	Выполнено
6.	Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	Выполнено
7.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом руководителя учреждения.	Выполнено (фактов коррупции не выявлено)
8.	Контроль выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно

	Выявление фактов уклонения работников учреждений от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом руководителю учреждения.	Выполнено (фактов уклонения не выявлено)
9.	Разъяснения работникам учреждения положений законодательства о противодействии коррупции с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также выполнения работниками учреждения иных обязанностей, установленных таким законодательством.	Выполнено
10.	Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета.	Выполнено (фактов получения подарков не выявлено)
11.	Информирование работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Выявление случаев поведения работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом руководителю учреждения.	Выполнено
12.	Проведение разъяснительной работы с родственниками получателей социальных услуг о запрете на дарение подарков работникам ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ» предоставляющим социальные услуги.	Исполняется при посещении родственниками воспитанников
13.	Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг (заявителей) социальными работниками и должностными лицами учреждения с обязательным учетом (фиксацией переданной информации получателю социальных услуг (заявителю) в журнале учета.	В течение года
14.	Проведение с работниками Учреждения информационно-разъяснительной работы о требованиях Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года
15.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года
16.	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов.	В течение года
17.	Обеспечение использования типовых государственных контрактов, размещенных в единой системе, конструктора контрактов.	Постоянно

18.	Введение в контракты и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно
19.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения, в том числе при назначении на должность.	В течение года
20.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартального отчета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции.	Выполнено
21.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения.	В течение года
22.	Представление информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении.	Выполнено
23.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о реализации протокола № 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области	Выполнено

3. По пункту 5.16:

Во 3 квартале 2024 года в ЛОГБУ «ЛО МРЦ» отсутствуют сообщения о коррупционных проявлениях.

Приложение:

1. Протокол заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ЛОГБУ «ЛО МРЦ» № 5 от 05.08.2024г.
2. Приказ №538 от 05.08.2024г. «Об исключении взаимодействия».
3. Список сотрудников присутствующих на семинаре и прошедших тестирование.

Директор



И.В. Грищенко

Утверждаю

Директор ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

Грищенко И.В.

6 августа 2024



ПРОТОКОЛ

проведение семинара

по теме: «Вопросы, связанные с антикоррупционным законодательством РФ»

«16» августа 2024г.

№ 3

Присутствовали:

Выступающие

Грищенко Ирина Владимировна

(фамилия, имя, отчество)

Директор

(должность)

Езерская Софья Анатольевна

Ведущий юрисконсульт

Повестка заседания: Семинар «Вопросы, связанные с антикоррупционным законодательством РФ»

Слушали:

1. Директор—Грищенко И.В. «Открытие семинара, целевые установки»
2. Ведущий юрисконсульт- Езерская С.А. «Вопросы, связанные с антикоррупционным законодательством РФ».
Присутствующие сотрудники по списку- Приложение №3 к протоколу от 16.08.2024 года.
3. Обсуждение, ответы на вопросы.
4. Тестирования сотрудников, присутствующих на семинаре.

Закрытие семинара: Директор- Грищенко И.В.

Ведущий юрисконсульт —Езерская С.А.

Отчет Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов» о тестировании сотрудников и кандидатов при приеме на должность на знание законодательства о противодействии коррупции

1. Конкретная информация по сотрудникам.

№	ФИО сотрудника	Должность	Кол-во правильных ответов/Общее кол-во вопросов	%
1.	Авдокушина О.В.	Заместитель директора	20/20	100%
2.	Талакина Е.В.	Заместитель директора	20/20	100%
3.	Ячменева Е.А.	Заместитель директора	20/20	100%
4.	Орлов А.В.	Заместитель директора	20/20	100%
5.	Езерская С.А.	Ведущий юрисконсульт	20/20	100%
6.	Садкова С.В.	Вед. экономист по договорной и претензионной работе	20/20	100%
7.	Варанкина М.Э.	Экономист по договорной и претензионной работе	19/20	95%
8	Лапина А.С.	Ведущий специалист по кадрам	19/20	95%
9	Машковцева Ю.Н.	Ведущий специалист по кадрам	19/20	95%
10	Сухова С.Г.	Специалист по социальной работе	19/20	95%

11	Розанова Я.А.	Специалист по социальной работе	19/20	95%
12	Чеканова В.В.	Глав. бухгалтер	20/20	100%
13	Дерябина М.Н.	Специалист по охране труда 1 категории	20/20	100%

2) количество успешно справившихся с тестированием 12/не
справившихся __ 0 __

2. Конкретная информация по кандидатам.

3. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения утвердившего список должностей учреждения для прохождения тестирования, а также период проведения тестирования в отношении действующих сотрудников.

Приказ №925 от 11.12.2023 года «Об утверждении списка должностей для прохождения тестирования на знание законодательства о противодействии коррупции сотрудниками ЛОГБУ «ЛО МРЦ», и №107 от 11.12.2023 года.

4. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения утвердившего карту коррупционных рисков учреждения.

Приказ №35/1 от 12.01.2024 года «Об утверждении карты коррупционных рисков в ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

5. Информация об ознакомлении сотрудников с вышеуказанными локальными актами (приказами директора).

Приложение к Приказу №925 от 11.12.2023 года «Об утверждении списка должностей для прохождения тестирования на знание законодательства о противодействии коррупции сотрудниками ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

6. Ссылка на страницу учреждения в сети «Интернет» где размещены вышеуказанные локальные акты (приказы директора).

ddi-priozersk.47social.ru Противодействие коррупции

7. Контактные данные лиц, проводивших тестирование (ФИО, номер телефона) – организаторов тестирования.

Езерская Софья Анатольевна 89523849977

8. Информация о типичных ошибках, допущенных лицами, участвующими в тестировании.

- Вопрос № 4. Что такое конфликт интересов?

Ответ «В» ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Ошибочно применяют ответ «А» злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

- Вопрос № 8. Комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений определен в следующем локальном акте?

Ответ «А» антикоррупционная политика.

9. Предложения о мерах к сотрудникам учреждений, не справившихся с тестированием.

В случае не прохождения лицами, участвующих в тестировании на знание законодательства по противодействию коррупции в Российской Федерации, предложить прослушать лекцию на тему: «Законодательство РФ по противодействию коррупции».

Также данным лицам необходимо ознакомиться с раздаточным материалом, в котором освещены вопросы по вышеуказанной теме.

Повторно провести тестирование.

Ведущий юрисконсульт



Езерская С.А.