

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

И.В. Грищенко

17 января 2024



План

I

по противодействию коррупции в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (ЛОГБУ «ЛО МРЦ») на 2024 год

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «ЛО МРЦ» разработан на основании: Федерального закона РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «ЛО МРЦ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЛОГБУ «ЛО МРЦ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции сотрудниками ЛОГБУ «ЛО МРЦ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов, получающих социальные услуги воспитанников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг воспитанникам;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ЛОГБУ «ЛО МРЦ».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации ЛОУБУ «ЛЮ МРЦ».

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.	Разработка и обеспечение принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, их актуализация.	В течение 2024 года	Ведущий юрисконсульт
1.2	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Ведущий юрисконсульт
2. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ЛОУБУ «ЛО МРЦ»			
2.1.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции. В том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В 2024 году 1 кв. до 25.03.2024 г. 2 кв. до 24.06.2024 г. 3 кв. до 23.09.2024 г. 4 кв. до 20.12.2024 г.	Руководители структурных подразделений учреждения

2.2	Проведение совещания с трудовым коллективом по вопросам повышения уровня антикоррупционного правосознания	В 2024 году 1 кв. до 25.03.2024 г. 2 кв. до 24.06.2024 г. 3 кв. до 23.09.2024 г. 4 кв. до 20.12.2024 г.	Руководители структурных подразделений учреждения
2.3	Проведение семинара с сотрудниками на тему: «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка» с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ.	до 01.07.2024 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
3.1.	Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	В 20224году 1 кв. до 25.03.2024 г. 2 кв. до 24.06.2024 г. 3 кв. до 23.09.2024 г. 4 кв. до 20.12.2024 г.	Руководители структурных подразделений учреждения
3.2.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом руководителя учреждения.	В течение года	Сотрудники учреждения

Контроль выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. 3.3. Выявление фактов уклонения работников учреждений от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом руководителем учреждения.	В течение года	Руководители структурных подразделений учреждения
Разъяснения работникам учреждения положений законодательства о противодействии коррупции, а также выполнения работниками учреждения иных обязанностей. 3.4. установленных таким законодательством.	В 2024 году 1 кв. до 25.03.2024 г. 2 кв. до 24.06.2024 г. 3 кв. до 23.09.2024 г. 4 кв. до 20.12.2024 г.	Руководители структурных подразделений учреждения
Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. 3.5. Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом директора учреждения	В течение года	Руководители структурных подразделений учреждения
Информирование работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 3.6. Выявление случаев поведения работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом руководителем учреждения.	В 2024 году 1 кв. до 25.03.2024 г. 2 кв. до 24.06.2024 г. 3 кв. до 23.09.2024 г. 4 кв. до 20.12.2024 г.	Руководители структурных подразделений учреждения

3.7 Проведение разъяснительной работы с родственниками получателей социальных услуг о запрете на дарение подарков работникам ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ».	В течение года	Руководители структурных подразделений учреждения, заведующая отделением дневного пребывания.
3.8 Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг (заявителей) социальными работниками и должностными лицами учреждений с обязательным учетом (фиксацией) переданной информации получателем социальных услуг (заявителем) в журнале учета.	В течение года	Заместители директора, заведующая отделением дневного пребывания.
4. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ		
Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Заместители директора, Ведущий юристконсульт

4.2	Проведение с работниками Учреждения информационно-разъяснительной работы о требованиях Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.042013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Ведущий юрисконсульт
4.3	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов	В течение года	Заместители директора, Ведущий юрисконсульт
4.4	Обеспечение использования типовых государственных контрактов, размещенных в единой системе, конструктора контрактов	Постоянно	Работники контрактной службы
4.5	Введение в контракты и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Работники контрактной службы
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ЛОГБУ «ЛО МРЦ»			
5.1.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ЛОГБУ «ЛО МРЦ»	до 30.04.2024г.	Руководитель учреждения

5.2	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения. в том числе при назначении на должность	В течение года	Ведущий юристконсульт
5.3.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартального отчета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции.	В 2024 году 1 кв. до 25.03.2024 г. 2 кв. до 24.06.2024 г. 3 кв. до 23.09.2024 г. 4 кв. до 20.12.2024 г.	Руководитель учреждения
5.4	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения	В течение 2024 г.	Ведущий юристконсульт
5.5	Представление информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении	В 2022 году 1 кв. до 25.03.2024 г. 2 кв. до 24.06.2024 г. 3 кв. до 23.09.2024 г. 4 кв. до 20.12.2024 г.	Руководитель учреждения
6. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ			
6.1	- активизация работы по формированию у работников орицепательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных	В течение года	Руководители структурных подразделений учреждения

	обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
6.2	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников учреждения: - заместителей директора; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приёмкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств. - представлением интересов в суде; - работников, разрабатывающих технические задания подрядным организациям	до 15.12.2024	Руководитель учреждения Комиссия по урегулированию конфликта интересов
6.3	Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников учреждения	до 23.12.2024	Комиссия по урегулированию конфликта интересов, Ведущий юристконсульт Езерская С.А.
6.4	Провести анкетирование работников учреждения по отношению к проблеме коррупции	до 31 декабря 2024 года	Ведущий юристконсульт Езерская С.А.
6.5	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2024 года	Ведущий юристконсульт Езерская С.А.
6.6	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2024 года	Ведущий юристконсульт Езерская С.А.
6.7	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Ведущий юристконсульт Езерская С.А.

		периодом	
6.8	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Ведущий юристконсульт Езерская С.А.
6.9	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2024 года	Ведущий юристконсульт Езерская С.А., ведущий специалист по кадрам Лапина А.С. Машковцева Ю.Н.
6.10	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2024 года	Сотрудники, указанные в Приложении к приказу №814 от 10.10.203 года
6.11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2024 года	Ячmeneва Е.А. Чеканова В.В.
6.12	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2024 года	Ведущий юристконсульт Езерская С.А.
6.13	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	ежеквартально	Ведущий юристконсульт Езерская С.А.
6.14	Представление в комитет социальной защиты населения Ленинградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	ежеквартально	Ведущий юристконсульт Езерская С.А.
6.15	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Ведущий юристконсульт Езерская С.А.