

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

Н.В. Глумилина

« 05 » 08 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЛОГБУ «ЛО МРЦ» на август 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнен ии
1	2	3	4	5
I. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.				
1.1. Обеспечение ведения бухгалтерского учета и закупок.				
1	Текущая работа по бухгалтерскому учету (поставка на учет и списание материалов, основных средств, начисление заработной платы, начисление налогов на заработную плату, оплата за поставку товара, оказание услуги, учет обязательств, формирование журналов-операций, формирование документов для сдачи в архив, согласно утвержденной номенклатуре дел, сверка с ЕФНС, уведомления)	До 31.08.2025	Главный бухгалтер Чеканова В.В. Ведущие бухгалтера Соколова А.А. Софонова О.В. Ведущий экономист Кривоносова Е.А.	
2	Анализ исполнения государственного задания.	До 31.08.2025	Ведущий экономист Кривоносова Е.А.	
3	Внесение изменений в план-график закупочных процедур на 2025 год с учетом новых процедур	До 31.08.2025	Зам. директора: Ячmeneва Е.А. Ведущий экономист по договорной и претензионной работе Садкова С.В. Экономист по договорной и претензионной работе 2 категории Варанкина М.Э.	
4	Обеспечение внесение информации в реестр контрактов за 2014 год (обеспечение закрытия контрактов)	До 31.08.2025	Зам. директора: Ячmeneва Е.А.	
5	Своевременная работа по составлению и публикации информации на сайте bus.gov.ru.	В течение 5 дней после утверждения даты документа	Зам. директора: Ячmeneва Е.А.	
6	Контроль за исполнением плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения	Ежедневно	Зам. директора: Ячmeneва Е.А.	

1.2. Сдача отчётности

1	Сдача экономической ежемесячной отчетности в комитет социальной защиты населения Ленинградской области, с занесением в программу Свод-Смарт.	До 05.08.2025	Зам. директора Ячmeneва Е.А. Ведущий экономист Кривоносова Е.А.	
2	Составление отчета руководителя по итогам работы.	До 05.08.2025	Ведущий экономист Кривоносова Е.А.	
3	Информация об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения.	До 06.08.2025, 13.08.2025, 20.08.2025, 27.08.2025	Заместитель директора Ячmeneва Е.А.	
4	Отчет по ЖКУ в комитет социальной защиты населения Ленинградской области	До 01.08.2025, 08.08.2025, 15.08.2025, 22.08.2025, 29.08.2025	Главный бухгалтер Чеканова В.В.	
5	Отчет о публикации материалов в социальных сетях по письму КСЗН ЛО №02-5658/2025 от 28.05.2025	До 31.08.2025	Заместитель директора Ячmeneва Е.А.	
6	Составление плана работы бухгалтерии на следующий месяц.	До 31.08.2025	Зам. директора Ячmeneва Е.А.	
7	Подготовка отчета о выполнении плана работы бухгалтерии за текущий месяц.	До 31.08.2025	Зам. директора Ячmeneва Е.А.	

1.3. Укрепление материально-технической базы

1.	Текущая работа по закупочным процедурам (перенесение обоснование закупок в электронную форму с документов, составленными ответственными лицами, сбор коммерческих предложений вместе с ответственными лицами, изменение план-графика, составление обоснования НМЦК, рассмотрение заявок текущих процедур, проведение закупочных процедур, внесение изменений в реестр контрактов по исполнению платежей, фактов поставок, сведений об исполнении контрактов, составление дополнительных соглашений, расторжений, ведение претензионной работы)	До 31.07.2025	Зам. директора Ячmeneва Е.А. Ведущий экономист по договорной и претензионной работе Садкова С.В. Экономист по договорной и претензионной работе 2 категории Варанкина М.Э.	
2.	Контроль за закупки по пункту 4, часть 1, статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г (единственный поставщик)	В течении месяца по мере закупок	Зам. директора Ячmeneва Е.А.	
3.	Промывка и очистка РЧВ	до 29.08.2025 г.	Инженер Васильев А.Я.	

4.	Ревизия и ремонт воздушного компрессора №2 на КОС	до 29.08.2025 г.	Инженер Васильев А.Я.	
5.	Ревизия и ремонт электродвигателей насосных агрегатов КНС	до 29.08.2025	Инженер Васильев А.Я.	
6.	Ремонт и ТО блочно-модульной КОС ККВ9	29.08.2025	Инженер Васильев А.Я.	
7.	Ремонт и ТО ДЕЗАРов	29.08.2025	Инженер Орлов А.В.	

1.3.1 Проведение ремонтных работ

1	Проведение гидравлических испытаний внутренних систем отопления и ГВС	до 20.08.2025 г.	Инженер Орлов А.В.	
2	Проведение промывки внутренней системы отопления и ГВС	до 20.08.2025 г.	Инженер Орлов А.В.	
3	Установка временного пандуса на 4 корпусе	04.08.2025	Инженер Васильев А.Я.	
4	Ревизия и техническое обслуживание ИТП на объектах учреждения	до 20.08.2025 г.	Инженер Васильев А.Я.	

1.4. Работа с документацией.

1.	Контроль, анализ водопотребления, процесса биологической очистки стоков	ежедневно, до 29.08.2025 г.	Инженер Васильев А.Я.	
2.	Проведение списания основных и материальных средств	Постоянно, до 29.08.2025 г.	Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А., Ведущий бухгалтер Софонов О.В.	
3.	Ведение учета выполняемых заявок и работ для нужд учреждения по линии АХЧ по заключенным контрактам	до 29.08.2025 г.	Заместитель директора Миронов А.В. Инженер Орлов А.В.	
4.	Подготовка технических заданий для размещения документации с целью заключения контрактов на 2025 год	до 29.08.2025 г.	Заместитель директора Миронов А.В. Инженер Орлов А.В.	
5.	Подготовка документов для проведения работ и закупок на 2026 год	до 29.08.2025 г.	Заместитель директора Миронов А.В. Инженер Орлов А.В.	
6.	Подготовка технической и отчетной документации по мероприятиям в рамках подготовки к отопительному сезону	29.08.2025	Заместитель директора Миронов А.В. Инженер Орлов А.В.	
7.	Получение паспорта готовности учреждения к отопительному сезону	29.08.2025	Заместитель директора Миронов А.В.	

1.5. Автотранспортное хозяйство

1.	Контроль за пробегом автомобильного транспорта учреждения с использованием системы Глонасс	ежедневно	Инженер Орлов А.В.	
2.	Проведение обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	По плану, в течении года	Инженер Орлов А.В.	
3.	Проведение ежедневного предрейсового обслуживания автотранспортных средств	ежедневно, до 31.08.2025 г.	Водители: Рузавин Ю.В., Вельяшев В.В., Бурдо Я.А., Чернецкий С.С., Бородин И.В., Кучеренко А.Г., Мартынов О.И., Тракторист Недовесов В.С.	
4.	Контроль расходования топлива транспортными средствами учреждения в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 года № АМ-23-р	постоянно, до 31.08.2025 г.	Инженер Орлов А.В.	
5	Контроль за техническим состоянием автотранспортных средств	постоянно, до 31.08.2025 г.	Инженер Орлов А.В.	

1.6. Текущие работы.

1.	Организация очистки территории учреждения от мусора, листвы и веток, травы.	ежедневно, до 31.08.2025г.	Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А. Уборщик территории: Дундарь А.В.	
2.	Покос травы на территории Учреждения	ежедневно, по мере необходимости	Инженер Орлов А.В. Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А.	
3.	Контроль за работой персонала АХЧ	ежедневно, до 31.08.2025 г.	Заместитель директора Миронов А.В., Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А.	
4.	Организация вывоза мусора и бытовых отходов с территории учреждения	В соответствии с графиком, три раза в неделю, до 31.08.2025 г.	Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А.	
5.	Выполнение заявок кастаняш	Ежедневно, до 29.08.2025 г.	Начальник хозяйственного	

			отдела Машурова И.А.	
6	Контроль сдачи показаний счётчиков электрической и тепловой энергии	до 29.08.2025г.	Инженер Васильев А.Я.	
7	Проведение периодических осмотров территории и зданий	до 29.08.2025 г.	Заместитель директора Миронов А.В., Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А.	
8	Ремонт оборудования на детских площадках	до 29.08.2025 г.	Инженер Орлов А.В.	
9	Покраска вазонов и малых форм на детских площадках	до 29.08.2025 г.	Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А.	
10	Выполнение текущих заявок по содержанию и ремонту, поступающих в повседневной деятельности	до 31.08.2025 г.	Инженер Орлов А.В.	
11	Ревизия, обследование и анализ фактического состояния дренажной системы водоотведения на территории Учреждения, вне территории - совместно с органами местного самоуправления	до 29.08.2025 г.	Инженер Васильев А.Я.	
12	Техническое обслуживание, промывка фильтров на водоочистной станции, замена катриджей на водоочистной установке и пищеблоке	ежемесячно	Инженер Васильев А.Я.	
13	Ремонт сцены на территории Учреждения (при условии наличия материалов)	до 25.08.2025 г.	Инженер Орлов А.В.	
14	Монтаж, демонтаж бассейна уличного, ежедневная замена воды.	до 15.08.2025 г	Инженер Орлов А.В.	
15	Контроль за работой приточно-вытяжной вентиляции в жилых корпусах и в пищеблоке, оперативное переключение с летних режимов на зимний.	до 31.08.2025, еженедельно	Инженер Васильев А.Я.	

1.7. Организация безопасной жизнедеятельности учреждения (ПБ, ГО и ЧС)

1.	Контроль пропускного режима сотрудников (обновление списков посетителей, транспортных средств, изготовление пропусков).	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.; сотрудники ООО ОП "ЩИТ и МЕЧ"	
2.	ТО систем видеонаблюдения. Проведение работ по замене вышедшего из строя оборудования.	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.; сотрудники ООО "ТЦ", ООО ГК СТРОЙФОРМАТ	

3.	Периодический просмотр записей камер ВН по объектам.	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.	
4.	Проверка работоспособности оборудования охранно-тревожной сигнализации.	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.; сотрудники ООО ОО "СЕНАТ"; сотрудники ООО ОП "ЩИТ и МЕЧ"	
5.	Предоставление информации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в учреждении.	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.	
6.	Обновление локальных документов (приказов, положений, инструкций по АТЗ, ПБ).	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.	
7.	Проверка работы систем АПС и СОУЭ (по объектам) - ТО. Согласование документов по замене вышедшего из строя оборудования.	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В., Инженер ООО "BORSA"	
8.	Проверка соблюдения требований пожарной безопасности (по объектам), проверка исправности первичных средств пожаротушения.	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.	
9.	Изготовление и замена знаков и табличек с указанием ответственных за ПБ (по объектам)	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.	
10.	Предоставление информации по запросам.	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.	
11.	Проверка работоспособности оборудования речевого оповещения ГО и ЧС, и проверка прохождения сигналов оповещения РАСЦО ЛО с ГКУ "Объект №58" до ЛОГБУ "ЛО МРЦ".	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В., Специалист ПАО Ростелеком, РАСЦО Кировск	
12.	Обновление локальных документов (приказов, положений, инструкций по вопросам ГО и ЧС).	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.	
13.	Текущая работа. Выполнение распоряжений директора учреждения.	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.	
1.8. Разное.				
1.	Корректировка сведений и своевременное внесение информации на сайт ЛОГБУ «ЛО МРЦ» и в Реестр поставщиков социальных услуг	В течение месяца	Документовед Плитус Е.В.	
1.9. Кадровое обеспечение.				
1.	Сдача отчетности по форме СЗВ-ТД в ПФР Приозерского района	до 15.08.2025 г.	Специалисты по кадрам Машковцева Ю.Н.,	

2.	Предоставление сведений в ЦЗН Приозерского района о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов	до 10.08.2025 г.	Лапина А.С. Специалисты по кадрам Машковцева Ю.Н., Лапина А.С.	
II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.				
1.	Ведение журналов контактов с родителями / законными представителями / и родственниками воспитанников	Ежедневно	Воспитатели ОДП и ОВП	
2.	Ведение журналов учета консультаций педагогов-психологов, проводимых совместно с родителями (законными представителями), родственниками воспитанников, а также потенциальными усыновителями и приемными родителями	Ежедневно	Педагоги-психологи	
3.	Ведение журнала учета контактов с родителями (законными представителями), кровными родственниками	Ежедневно	Специалисты по соц. работе: Розанова Я.А., Сухова С.Г.	
4.	Организация работы по обеспечению летне-оздоровительных маршрутов воспитанников	Постоянно	Зам. директора - Авдокушина О.В.	
5.	Ведение документации и организация текущей работы психолого-медико-педагогической комиссии учреждения	По факту проведения	Зам. директора - Авдокушина О.В.	
6.	Публикация информационных статей на официальном сайте учреждения и в группе «ВК» в сети Интернет о проведении педагогами учреждения социально-реабилитационных мероприятий, с целью обеспечения информационной открытости Центра.	Постоянно (по мере предоставления материала)	Зам. директора - Авдокушина О.В.	
7.	Работа по реализации инновационного проекта «Семейная гостиная» согласно плану.	В течение месяца	Зам. директора – Авдокушина О.В. Члены рабочей группы	
8.	Работа по самообразованию педагогических работников, в том числе публикации, участие в конкурсах, семинарах	В течение месяца	Руководители МО Педагоги	
9.	Организация работы по технологии «ПЕРЕДЫШКА»	В течение месяца	Зам. директора – Авдокушина О.В. Зам. директора – Тимонин А.А. Зав. отделением – Терешкович Е.П.	
10.	Организация участия воспитанников учреждения в	В течение месяца	Руководители МО	

	конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях			
11.	Межведомственное совещание с комитетом образования по вопросам обучения воспитанников	по согласованию	И.о. директора. Зам. директора – Авдокушина О.В.	
12.	Организация участия воспитанников учреждения в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях	В течение месяца	Руководители МО Педагоги	
13.	Педагогический совет «Итоги летней кампании. Подготовка к учебному году»	27.08.2025	Зам. директора – Авдокушина О.В	
14.	Праздничное развлекательное мероприятие от депутата Законодательного Собрания А.А. Хмелевой	12.08.2025	Зам. директора – Авдокушина О.В.	
15.	Подготовка творческих номеров к празднику «Прощание с Летом!»	В течение месяца	Воспитатели	
16.	Подготовка творческих работ к общей выставке «ГОРОД МАСТЕРОВ» по итогам летнего периода	до 22.08.2025	Воспитатели, педагоги д/о	
17.	Летнее мероприятие «ЗЕЛЕНАЯ АПТЕКА» <i>знакомство с лекарственными растениями - беседы, просмотр иллюстраций, прогулки на природу, рисование...</i>	01.08-04.08 2025	Воспитатели	
18.	Знакомство с профессиями инспектора ГИБДД, железнодорожника и строителя: <i>беседы, просмотр иллюстраций, видео, рисование, игры...</i>	05.08-07.08. 2025	Воспитатели	
19.	Всемирный День кошек	08.08.2025	Воспитатели	
20.	«ЛЕТНЯЯ СПАРТАКИАДА», <i>приуроченная ко Дню физкультурника</i>	09.08-11.08. 2025	Воспитатели, инструкторы по ф/к	
21.	Экологическая акция «ЧИСТАЯ ТЕРРИТОРИЯ»	12.08.2025	Воспитатели	
22.	Соблюдаем народные традиции «ПРАЗДНИК МЕДА» <i>(к Медовому Спасу -14 августа)</i>	13.08 - 14.08.2025	Все педагоги	
23.	«День САМОВАРА» <i>знакомство с традициями русского чаепития</i>	17.08.2025	Воспитатели	
24.	Соблюдаем народные традиции «ПРАЗДНИК ЯБЛОКА» <i>(к Яблочному Спасу 19 августа)</i>	19.08.2025	Все педагоги	
25.	Международный праздник - День рождения Чебурашки <i>(познавательно-развлекательные, активные мероприятия, чтение, просмотр мультфильмов, игры...)</i>	20.08.2025	Все педагоги	
26.	Мероприятия, посвященные Дню государственного флага России – 22 августа	22.08.2025	Все педагоги	

27	Мероприятия, посвященные Дню воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943) – 23 августа	23.08 – 25.08. 2025	Воспитатели	
28	Праздник «Прощание с летом!» Место проведения: сцена у корпуса № 4 (в случае плохих погодных условий - в большом спортивном зале ФОКа.)	29.08.2025	Воспитатели Сапрыкина Г.Ю., Нагорная И.В. Педагоги	
29	Выставка творческих работ воспитанников «ГОРОД МАСТЕРОВ»	29.08-11.09. 2025	Педагоги д/о Новосельцева М.В., Лубкина М.Н.	
30	Мероприятия в рамках утвержденных проектов по отделениям/корпусам/группам	В течение месяца	Все педагоги	
31	Выезды воспитанников на экскурсии, прогулки, развлекательные и тематические мероприятия	В течение месяца	Все педагоги	
32	Уход за аквариумом - гр. № 1.2 ОСР	Ежедневно	Воспитатели ОСР	
33	Уход за комнатными растениями	Ежедневно	Воспитатели ОППП и ОСР	
34	Уход за закреплённой обустроенной территорией, работа в теплицах	По мере необходимости	Воспитатели	
35	Контроль над соблюдением воспитателями режимных моментов	Ежедневно	Зам. директора - Авдокушина О.В. Заведующие отделениями. Руководители МО	
36	Контроль использования здоровьесберегающих технологий на занятиях и в ходе прогулок	Постоянно		
37	Контроль ведения воспитателями, специалистами и педагогами д/о обязательной документации	Постоянно		
38	Контроль выполнения воспитателями ежедневного планирования	Постоянно		
39	Контроль регулярной сдачи ежемесячных отчетов «О предоставлении социальных услуг»	Ежемесячно		
40	Контроль за оформлением предметно-развивающей среды помещений и прогулочных площадок, в т.ч. с применением средств АДК	В течение месяца		
III. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.				
1	Проведение регулярного обхода отделений по всем разделам	Еженедельно	Зам. директора по мед. части Тимонин А.А., зав. отделениями: Мальт У.А. Причко И.С.	

			Ларцева С.В. Терешкович Е.П., Врачи отделений: Калиниченко И.С., Марас С.В., Тимонина К.В.	
2	Контроль ограничительных противоэпидемических мероприятий по учреждению	Ежедневно	Зам. директора по мед. части Тимонин А.А., Эпидемиолог: Прокашева М.Г., зав. отделениями: Мальт У.А. Причко И.С. Ларцева С.В. Терешкович Е.П., Врачи отделений: Калиниченко И.С., Марас С.В., Тимонина К.В.	
3	Обследование воспитанников и представление их на МСЭ	В течение месяца, по срокам	Врачи ГБУЗ «Приозерская МБ», Клинический психолог ЛОПНД, Врачи отделений: Калиниченко И.С., Марас С.В., Тимонина К.В.	
4	Антропометрия воспитанников	По схеме (ежемесячно, при наличии показаний – от 1 р/нед до 1 р/д)	Медсестры отделений	
5	Контроль за соблюдением условий проживания обслуживаемых и качеством предоставления социально-медицинских услуг и оценка результатов предоставления социальных услуг воспитанникам	13.08.2025 26.08.2025	Зам. директора по мед. части Тимонин А.А., Эпидемиолог: Прокашева М.Г., зав. отделениями: Мальт У.А. Причко И.С. Ларцева С.В. Терешкович Е.П.	
6	Проверка назначения, хранения и использования лекарственных средств	11.08.2025	Зам. директора по мед. части Тимонин А.А.	
7	Проверка качества ведения медицинской документации и лечения больных	08.08.2025 22.08.2025	Зам. директора по мед. части Тимонин А.А.	
8	Контроль за качеством пищевых продуктов, поступающих в ЛО МРЦ, контроль за правилами хранения и отпуска в отделения	07.08.2025	Зам. директора по мед. части Тимонин А.А., м/с диетическая Гулякина Т.Ю.	

9	Контроль за организацией питания в отделениях (контрольное взвешивание блюд), выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ОМСР (2 эт. 1 корп.) – 15.08.2025 ОМСР (1 эт. 3 корп.) – 20.08.2025 ОМСР (1 эт. 1 корп.) – 15.08.2025 ОППП и СР – 15.08.2025	Зам. директора по мед. части Тимонин А.А., м/с диетическая Гулякина Т.Ю., Эпидемиолог: Прокашева М.Г., зав. отделениями: Мальт У.А. Причко И.С. Ларцева С.В. Терешкович Е.П.	
10	Организация госпитализаций воспитанников в «Детский хоспис ЛО» п. Токсово, иные стационарные учреждения	В течение месяца, по необходимости	Зам. по мед. части «Детского хосписа ЛО», стац. учреждений Зам. директора по мед. части Тимонин А.А.	
11	Обучение специалистов: участие в обучающих семинарах и контроль за обучением медицинского персонала (по плану).	В течение месяца	Зам. директора по мед. части Тимонин А.А.	