

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленинградское областное государственное
стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания
«ПРИОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ
ДЕТЕЙ»

П Р И К А З

От 19.04.2019 года

№ 197/1

Об утверждении Положения о работе Рабочей группы по координации
проекта «МЫ ВМЕСТЕ»

В целях осуществления координации за деятельностью специалистов работающих непосредственно с детьми по реализации проекта «МЫ ВМЕСТЕ», Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19.04.2019 г. Положения о работе Рабочей группы по координации проекта «МЫ ВМЕСТЕ» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на зам. директора по УВР Мютель О.В.

Директор



И.В. Грищенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЛОГБУ «Приозерский
ДДИ»
от 19.04.2019 года № 197/1 «Об
утверждении Положения о работе
Рабочей группы по координации
проекта «МЫ ВМЕСТЕ»

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ «МЫ ВМЕСТЕ»

1. Общие положения

1. Рабочая группа по реализации проекта «МЫ ВМЕСТЕ» является совещательным органом, осуществляющим координацию деятельности специалистов работающих непосредственно с детьми, которая позволяет оптимизировать и эффективно использовать все имеющиеся ресурсы. Цель Рабочей группы - своевременный обмен информацией, выявление текущих проблем и определения путей их решения.
2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Законами РФ, договором №01-02-33п-2018.20/43 от 26 апреля 2019 года о предоставлении денежных средств в виде гранта заключённого с Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нормативными документами учреждения, настоящим положением

2. Компетенция Рабочей группы

- 2.1. Основными направлениями работы Рабочей группы являются:
 - координация деятельности специалистов, работающих непосредственно с детьми по реализации проекта;
 - обеспечение своевременного обмена информацией;
 - проведение экспертизы разрабатываемых материалов в соответствии с концепцией проекта;
 - выявление текущих проблем и определения путей их решения;
- 2.2. Рабочая группа систематически информирует участников проекта о своей деятельности и решениях, отчитывается о ходе реализации и результатах проекта перед Координационным советом.

3. Порядок формирования Рабочей группы

- 3.1. Состав Рабочей группы – 7 человек (заместитель директора по учебной части, старший воспитатель, методист, педагог-психолог, логопед, воспитатели).

3.2. Состав формируется на время реализации проекта и утверждается Приказом

4. Заседания Рабочей группы

4.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

4.2. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем Рабочей группы, а в его отсутствие заместителем и секретарем

4.3. Решения принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов

5. Председатель Рабочей группы

5.1. Определяет дату, время, и тематику заседаний и руководит ими

5.2. Подписывает протокол заседаний

5.3. Организует условия для реализации проекта, управляет реализацией проекта

5.4. Руководствуется в своей деятельности настоящим положением

6. Секретарь Рабочей группы

6.1. Оказывает помощь председателю в планировании и организации работы

6.2. Ведет и подписывает протоколы заседаний

6.3. Ведет документацию

6.4. Решает иные вопросы организационно – технического и методического обеспечения реализации проекта

6.5. Руководствуется в своей деятельности настоящим положением

7. Члены Рабочей группы

7.1. Участвуют в реализации проекта и заседаниях Совета с правом голоса

7.2. Вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета

7.3. Руководствуются в своей деятельности настоящим положением