

РЕШЕНИЕ
о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета,
представленных страхователем

от 30.06.2025

№ 47

Управление установления пенсий №5 Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области

решил на основании Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» провести проверку достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», в части стажа на соответствующих видах работ

(указать нужное: страхового стажа, стажа на соответствующих видах работ)

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ"

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР 057-013-000061,
ИНН 4712012349,
КПП 471201001,

адрес места нахождения

юридического лица

(структурного подразделения) /

адрес регистрации

индивидуального предпринимателя, 63

физического лица

188760, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ПРИОЗЕРСКИЙ, ПОССЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ

за 01.01.2024 по 31.12.2024 г.
(период)

вид проверки выездная плановая,

причина проведения проверки

плановая,

(плановая, внеплановая, в связи с ликвидацией страхователя и др.)

за 01.01.2024 по 31.12.2024 г.
(период)

Зам.начальника Управления
установления пенсий №5

(должность)

(подпись)

А.Е. Сухарина
(инициалы, фамилия)



Социальный фонд России
Отделение Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской
области
(ОСФР по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области)

Почтовый адрес: BOX 1205, Санкт-Петербург, 200961

Юридический адрес: пр. Энгельса, д. 73, лит. А
Санкт-Петербург, 194214

Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами
8 800 100 00 01

Региональная линия:

8(812) 677 87 17 - для организаций,

факс (812) 292 81 54,

ИНН 7802114044/КПП 780201001,

ОГРН 1027801558223, www.sfr.gov.ru

01.07.2025 № 6603-01/179761

на № от

О направлении документов

Управление направляет в Ваш адрес Решение №47 о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем и перечень документов, необходимых для проведения проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с Решением.

Право на осуществление проверки органам Социального фонда РФ предоставлено ст.16 Закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» № 27-ФЗ от 01.04.1996 г. Органы Социального фонда РФ обязаны осуществлять контроль за правильностью представления страхователями сведений, определенных настоящим Федеральным законом.

Территориальные органы СФР вправе проводить проверки документов, связанных с назначением (перерасчетом) пенсии на постоянной основе, в т.ч. путем проведения повторных проверок с учетом возражений работодателя, поступивших по результатам первоначально вынесенного акта, а так же дополнительно представленных работодателем документов, как самостоятельно, так и по запросу СФР.

С учетом изложенного, документы просим подготовить не позднее 14 июля 2025 г.

Приложение: 1. Решение № 47
2. Перечень документов.

Зам. начальника управления
установления пенсий №5

А.Е. Сухарина

Гитовская Вероника Сергеевна
88137937407

Перечень документов, необходимых для проведения проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с Решением

от 30.06.2025 № 47

за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 гг.

1. Документы о профиле, статусе и структуре организации (Устав или Положение, выписка из единого государственного регистра юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и в территориальном органе ПФР, штатные расписания, положения о структурных подразделениях организации, лицензии и т.д.).
2. Документы по личному составу медицинскому и педагогическому (расчетно-платежные ведомости, лицевые счета работников, приказы о приеме (увольнении), о переводе на работу, о предоставлении отпусков различного вида, о совмещении профессий, трудовые книжки, личные карточки работников и т.д.).
3. Документы о подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение (факт работы на полную ставку (тарификационные списки), табели учета рабочего времени, журналы дежурств, должностные инструкции).

Иные документы.